

## REGOLAMENTO DELL'ALBO PRETORIO ONLINE

**Allegato "B"**

Fac-simile lettera di richiesta di pubblicazione da parte di soggetto esterno all'Ente

Class. 01-06

**Spett.le**

<sup>1</sup> .....

Via/Piazza.....

Pec: .....<sup>2</sup>

**Oggetto: Richiesta pubblicazione di atti all'Albo Pretorio on line.**

Il sottoscritto .....in qualità di ..... del seguente ente pubblico / soggetto privato ..... trasmette per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> documenti appresso indicati:<sup>3</sup>

- 1) .....oggetto .....
  - 2) .....oggetto .....
  - 3) .....oggetto .....
- in formato non modificabile e accessibile.

Il sottoscritto, consapevole di quanto previsto dal regolamento dell'Albo Pretorio on line dell'Unione della Romagna Faentina e dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo inerenti l'Albo Pretorio on line (di cui al Regolamento approvato con delibera Giunta URF n. ....) e pubblicato nel sito istituzionale,

### **PRECISA**

1) che tali documenti dovranno essere pubblicati per giorni consecutivi n..... con decorrenza dal .....al .....

2) che la pubblicazione è richiesta ai sensi della seguente disposizione normativa: .....<sup>4</sup>

### **DICHIARA**

<sup>1</sup> Indicare l'Amministrazione destinataria della richiesta di pubblicazione e l'indirizzo fra le seguenti: Unione della Romagna Faentina, Comune di Faenza, Comune di Brisighella, Comune di Castel Bolognese, Comune di Solarolo, Comune di Riolo Terme e Comune di Casola Valsenio

<sup>2</sup> Indicare l'indirizzo pec dell'amministrazione destinataria (vedi sito internet dell'Amministrazione destinataria)

<sup>3</sup> Si indicano gli estremi del documento di cui si richiede la pubblicazione, se trattasi di originale o copia autentica, il numero dei documenti trasmessi (Per la richiesta di "cambio nome/cognome" è pubblicato apposito modulo, da compilare, al seguente link <http://www.romagnafaentina.it/Modulistica/Archivi-e-protocollo>)

<sup>4</sup> Specificare gli estremi della legge (o altra fonte di diritto) per cui si chiede la pubblicazione.

di assumere ogni e qualsiasi responsabilità ai fini della vigente normativa in materia di trattamento di dati personali e sulla pertinenza e non eccedenza dei dati contenuti negli atti da pubblicare.

Richiede la restituzione della “referta” di avvenuta pubblicazione, la quale dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata .....<sup>5</sup>;

Luogo e data .....

IN FEDE

.....

---

<sup>5</sup> Da indicare solo nel caso si richieda la restituzione della referta di pubblicazione